

Anwenderdokumentation für die IT-Anwendung „Mitgliederverwaltung im Bayerischen Trachtenverband“



Individuelle Berichtserstellung

Inhalt

1.	Beschreibung	1
2.	Grundlegende Informationen zu individuellen Berichten	2
3.	Erstellung der eigenen Berichte	2
3.1.	Berechnungen in den Berichten	5
4.	Berichte - Mitarbeiter werden mehrfach ausgegeben	7

Dokumenthistorie

V0.01	11.01.2024	Michael Unruh	Erstellung
V0.02	14.01.2024	Michael Unruh	Ergänzungen
V1.00	15.01.2024	Arbeitskreis	Freigabe
V1.01	28.01.2024	Michael Unruh	Ergänzung Pkt. 4

1. Beschreibung

In dieser Anwenderdokumentation wird die Möglichkeit zur Erstellung von individuellen Berichten beschrieben.

Die Funktion der individuellen Berichtserstattung wird bereitgestellt, damit jeder Verein für sich die benötigten Berichte mit den relevanten Daten erstellen kann.

Derzeit bestehende Berichte wie Geburtstage, Jubiläen usw. wurden aufgrund der individuellen Berichtserstellung nicht angepasst und werden demnächst aus der Oberfläche gelöscht.

Anwenderdokumentation für die IT-Anwendung „Mitgliederverwaltung im Bayerischen Trachtenverband“



2. Grundlegende Informationen zu individuellen Berichten

Jeder Bericht wird bei der Erstellung gespeichert und kann immer wieder aufgerufen werden, für jeden Bericht wird ein eigener Name vergeben.

Dabei werden nur die Berichtsstrukturen und -berechnungen gesichert, die inhaltlichen Berichtsdaten werden bei jedem Aufruf aus den aktuellen Mitgliederdaten gezogen.

Die Felder in den Berichten können immer wieder verändert werden, auch der gesamte Bericht kann gelöscht werden.

In der Kopfmaske wird der Punkt „Berichte“ aufgerufen, um fest definierte Standardberichte auszuwählen bzw. individuelle (eigene) Berichte zu erstellen bzw. aufzurufen.



3. Erstellung der eigenen Berichte

Über das Pluszeichen bei „Eigene Berichte“ kann ein neuer Bericht erstellt werden.

Eigene Berichte



Im Anschluss wird ein Berichtsname vergeben, dann werden von der rechten Seite aus den „Verfügbaren Spalten“ die gewünschten Daten nach links verschoben.
Die Reihenfolge im Bericht wird dadurch beeinflusst.

Spalten im Bericht	Verfügbare Spalten
	Geschlecht
	Titel
	Vorname
	Nachname
	Zusatz Generation
	Geburtsname
	Mitgliedsnummer

Anwenderdokumentation für die IT-Anwendung „Mitgliederverwaltung im Bayerischen Trachtenverband“



Erstellung einer Anwesenheitsliste

Bericht hinzufügen

Anwesenheitsliste Bericht speichern

Spalten im Bericht

Titel	
Vorname	
Nachname	
Zusatz Generation	
Aktueller Mitgliedsstatus	

Verfügbare Spalten

Ansprechpartner / Erziehungsberechtigter E-Mail
Mitgliedsstatus Datum von
Mitgliedsstatus Datum bis
Interner Status
Amt

Mit der Funktion „Bericht speichern“ wird der Bericht abgespeichert.

Bericht hinzufügen

Anwesenheitsliste Bericht speichern

Der Bericht wird dann unter „Eigene Berichte“ angeboten und kann dort ausgeführt (Bericht erstellen) oder geändert und gelöscht werden.

Eigene Berichte +

Anwesenheitsliste Bericht erstellen 🗑️ ✎️

Mit der Ausführung „Bericht erstellen“ wird der Bericht erstellt und am Bildschirm ausgegeben.

Anwesenheitsliste (von 11.01.2024 23:43:30)

[Download Excel-Datei](#)

Titel	Vorname	Nachname	Zusatz Generation	Aktueller Mitgliedsstatus
Dr.	Deandl	Jugendleiter		Aktiv
	Chef - Vater	Familienmitgliedschaft		Aktiv
	Frau	Familienmitgliedschaft		Aktiv
	Kind	Familienmitgliedschaft		Jugend

Über die Funktion „Download Excel-Datei“ kann das Ergebnis als Excel-Datei heruntergeladen werden.

Anwesenheitsliste (von 11.01.2024 23:43:30)

[Download Excel-Datei](#)

Titel	Vorname	Nachname
-------	---------	----------

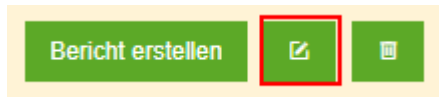
Anwenderdokumentation für die IT-Anwendung „Mitgliederverwaltung im Bayerischen Trachtenverband“



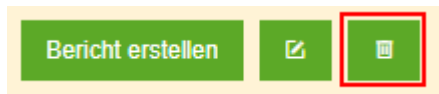
In Excel kann der Bericht dann individuell weiterverarbeitet werden.

A	B	C	D	E
Titel	Vorname	Nachname	Zusatz Generation	Aktueller Mitgliedsstatus
Dr.	Deandl	Jugendleiter		Aktiv
	Chef - Vater	Familienmitgliedschaft		Aktiv
	Frau	Familienmitgliedschaft		Aktiv
	Kind	Familienmitgliedschaft		Jugend

Über die Funktion „Bericht bearbeiten“ kann ein bestehender Bericht verändert werden.



Über die Funktion „Bericht löschen“ kann ein bestehender Bericht gelöscht werden.



Anwenderdokumentation für die IT-Anwendung „Mitgliederverwaltung im Bayerischen Trachtenverband“



3.1. Berechnungen in den Berichten

Beispiel Geburtstagsliste:

Bericht hinzufügen

Geburtstagsliste Bericht speichern

Spalten im Bericht

- Vorname
- Nachname
- Geburtstag

Verfügbare Spalten

- Geschlecht
- Titel
- Zusatz Generation
- Geburtsname
- Mitgliedsnummer

Differenz von und in ... Name +

Über „Differenz von“ können verschiedene Berechnungen der vorhandenen Felder ausgewählt werden

Spalten im Bericht

- Vorname
- Differenz von ...
- Differenz von Geburtstag**
- Differenz von Namenstag
- Differenz von Hochzeitstag
- Differenz von Todestag
- Differenz von Eintrittsdatum
- Differenz von Austrittsdatum
- Differenz von JuLeiCa Ablaufdatum
- Differenz von Datum Jugendleiterschulung Teil 1
- Differenz von Datum Jugendleiterschulung Teil 2
- Differenz von Ablaufdatum erw. Führungszeugnis
- Differenz von Letzter 1. Hilfekurs am
- Differenz von Ablaufdatum Ehrenamtskarte
- Differenz von Löschdatum
- Differenz von Mitgliedsstatus Datum von
- Differenz von Mitgliedsstatus Datum bis
- Differenz von Amt Datum von
- Differenz von Amt Datum bis
- Differenz von Ehrungen / Auszeichnungen Datum
- Differenz von Gruppe Datum von

Verfügbare Spalten

- Geschlecht
- Titel
- Zusatz Generation
- Geburtsname
- Mitgliedsnummer
- Familienstand
- Namenstag
- Hochzeitstag
- Todestag

Differenz von und in ... Name

Und mit z. B. aktuellem Datum und in Jahren kann für das Feld ein Name vergeben werden.

... und ...

- und aktuellem Datum
- und Geburtstag
- und Namenstag
- und Hochzeitstag
- und Todestag

... in ... Name

- ... in ...
- ... in Tagen
- ... in Jahren**

Differenz von Geburtstag und aktuellem Datum ... in Jahren Altersberechnung +

Mit dem „Plus-Zeichen“ wird das Feld dem Bericht zugeordnet.

Anwenderdokumentation für die IT-Anwendung „Mitgliederverwaltung im Bayerischen Trachtenverband“



Bericht hinzufügen

Geburtstagsliste

Spalten im Bericht

Vorname
Nachname
Geburtstag
Altersberechnung

Verfügbare Spalten

Geschlecht
Titel
Zusatz Generation
Geburtsname
Mitgliedsnummer

Nach dem Speichern kann der Bericht ausgeführt werden.

Geburtstagsliste (von 12.01.2024 00:02:49)

[Download Excel-Datel](#)

Vorname	Nachname	Geburtstag	Altersberechnung
Testerei	Uploadfrau	14.04.2000	23
Bua	Aktiv-1	01.01.1985	39
Bua	Aktiv-2	02.01.1986	38
Bua	Aktiv-HTB	03.01.1987	37
Bua	Aktiv-HTB-Kalender	04.01.1988	36
Bua	Aktiv-Haupt-Familienmitglied	05.01.1970	54

Wichtiger Hinweis:

Für die Berechnungsfunktionen werden noch weitere und soweit möglich vereinfachte Auswahlen und Berechnungen bereitgestellt, auch der Ausschluss von Inhalten von Feldern (z. B. Verstorbene) wird noch eingerichtet.

Durch die Möglichkeit der Weiterverarbeitung in Excel können mittels der individuellen Berichte aber bereits jetzt die meisten Vereinsanforderungen abgedeckt werden.

Anwenderdokumentation für die IT-Anwendung „Mitgliederverwaltung im Bayerischen Trachtenverband“



4. Berichte - Mitarbeiter werden mehrfach ausgegeben

Je nach Selektion der Daten, werden Mitglieder in den Berichten mehrfach ausgegeben. Dies liegt an den Einträgen in den mehrfach nutzbaren Feldern.

Wenn die folgenden Felder mehrfach belegt sind und im Bericht ausgewählt werden, erscheinen alle Kombinationen dieser Felder bei dem Mitglied und werden zeilenweise ausgegeben:

- Mitgliedsstatus
- Interner Status
- Amt
- Ehrungen / Auszeichnungen
- Gruppe
- Jugendgruppe
- Ehrenaufgabe / externe Funktion

Im fest definierten Standardbericht „Alle Daten“ werden wir diese Felder entfernen, um die mehrfache Ausgabe von Mitgliedern zu verhindern.

Das Fachkonzept für einen fest definierten Bericht „Stammblatt für Mitglieder“ ist bereits erstellt und in Abstimmung. Dieses „Stammblatt für Mitglieder“ (z. B. für Ehrungen) wird für ein einzelnes Mitglied alle relevanten Mitgliederdaten einschl. Ämter, Ehrungen, Ehrenaufgaben usw. ausgeben.