

## Kurzmerkblatt Anträge zum Musikplan *aktualisiert 2016*

Voraussetzungen für Zuschussfähigkeit von Veranstaltungen:

- a) Es muss sich um eine Veranstaltung mit ÜBERREGIONALER BEDEUTUNG handeln, in der Regel ist dies der Fall wenn zumindest die Ausschreibung/Einladung mehrere Landkreise einbezieht.
- b) Der Gauvorstand bestätigt die Übereinstimmung des Zuschussantrages mit den Büchern des GAUVERBANDES
- c) Die Veranstaltung kann einer der fünf Kategorien (siehe Verwendungsnachweis) zugeordnet werden.

Hinweise: zu a) Für Veranstaltungen auf Landkreis- oder kommunaler Ebene ist nicht der Freistaat Bayern als Zuschussgeber relevant.

zu a) Falls aus der Teilnehmerliste die Überregionalität nicht hervorgeht, bitte Einladung/Ausschreibung beilegen und im Sachbericht darauf eingehen.

zu b) Dies bedeutet, dass reinen Vereinsveranstaltungen in diesem Rahmen nicht zuschussfähig sind. Hier wäre wieder Landkreis oder Kommune gefragt.

### Formulare **Bitte aktuelle Formulare verwenden!**

1) **Teilnehmerliste:** - Auf der Veranstaltung Teilnehmer- und Fahrtliste mit Name und Anschrift ausfüllen (lassen) und jeden Teilnehmer **PERSÖNLICH** unterschreiben lassen. - TATSÄCHLICH GEFAHRENE km eintragen, Mitfahrer lassen diese Spalte frei und kreuzen „Mitfahrer“ an. Auch Referenten in Teilnehmerliste eintragen lassen, außer sie bekommen Fahrtkosten extra vergütet.

2) **Sachberichte:** - Aus dem Bericht sollte hervorgehen, was auf der Veranstaltung passiert ist. PROGRAMME bitte beilegen. Insbesondere bei mehrtägigen Veranstaltungen sollte JEDER TAG beschrieben werden. Dazu gehören auch erzielte Ergebnisse. - Unterschrift(en) nicht vergessen!

3) **Verwendungsnachweise:** -

a) Beim Ausfüllen am Rechner bitte Makros zulassen und die **gelb hinterlegten Felder ausfüllen**.

b) Art der Veranstaltung ankreuzen/abhaken.

c) Zahlungen, insbesondere Referentenhonorare müssen durch **ORIGINALQUITTUNGEN mit Name und Anschrift des Zahlungsempfängers** nachgewiesen werden. Die bezahlte Tätigkeit muss angegeben werden. - Unterschriften nicht vergessen!

Rechnungen müssen quittiert sein, oder es liegt der Kontoauszug mit dem Überweisungsbetrag bei. Verpflegung wird über die Pauschale abgerechnet und nicht über Rechnungen.

### 4) **Zusammenstellung**

Eintragen, Endsumme nicht vergessen und fristgerecht abgeben, wenn möglich zusätzlich per Email senden zur einfacheren Bearbeitung.

Allgemeine Hinweise zur Zuschussberechtigung:

Bitte bei Fahrtkostenzuschuss-Anträgen auf Fahrgemeinschaften achten.

Bei Referentenhonoraren werden maximal 150,00€ für den Zuschussantrag pro Referent und Tag berücksichtigt.

Fahrtkosten von Teilnehmern können nur innerhalb Bayerns bezuschusst werden.